



Seit über 100 Jahren stehen wir als Bürgerstadtwerk von Troisdorf für eine zuverlässige Versorgung der Menschen – mit Strom, Erdgas und Trinkwasser. Heute gestalten wir weit mehr als nur die Versorgung: Wir treiben Klimaschutz und Digitalisierung voran, stärken die digitale Infrastruktur und entwickeln Lösungen, die unsere Region smarter und nachhaltiger machen. Dafür setzen wir auf Innovationsbereitschaft, Offenheit und die Freude an Veränderung. Wenn Sie diese Zukunft aktiv mitgestalten möchten, bieten wir Ihnen dafür ein modernes, verantwortungsvolles und regional verwurzeltes Arbeitsumfeld.

Für unsere Abteilung Technik Planung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit einen:

Sachbearbeiter (m/w/d) Technische Planung & Dokumentation

Ihre Vorteile bei uns – menschlich, wertschätzend, kollegial

- **Vergütung:** Tarifgehalt nach TV-V & 13. Monatsgehalt
- **Work-Life-Balance:** Home-Office, flexible Arbeitszeiten & 30 Tage Urlaub
- **Zusätzliche freie Tage:** Heiligabend, Silvester & ausgewählte Brückentage (z. B. Rosenmontag)
- **Teamkultur:** kollegial, wertschätzend, innovationsbereit & offen für Neues
- **Entwicklung:** individuelle Weiterbildungen, Qualifizierungen & klare Perspektiven
- **Soziale Sicherheit:** arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge & VWL
- **Mobilität:** zentrale Lage am Bahnhof Troisdorf, vergünstigtes Jobticket & Bike-Leasing
- **Arbeitsumfeld:** moderne Büroausstattung, ergonomische Arbeitsplätze & tolle Team-Events

Ihre Aufgaben – Energiewirtschaft mitgestalten

- Projektverantwortliche der technischen Planung im Tagesgeschäft unterstützen
- Vertrags-, Protokoll- und Terminwesen organisieren
- Schriftverkehr und Abstimmung mit Behörden sowie Projektbeteiligten übernehmen
- Bei der Kalkulation kleinerer Projekte mitwirken
- Genehmigungsverfahren begleiten (z. B. Bebauungspläne, Löschwassermanagement)
- Projektbezogene Unterlagen pflegen und dokumentieren

Ihr Profil – das bringen Sie mit

- Kaufmännische oder technische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung in der technischen Sachbearbeitung, idealerweise in der Energiewirtschaft
- Bereitschaft, sich in Fachsysteme wie GIS und Dokumentationssoftware einzuarbeiten
- Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise sowie ein gutes Verständnis für technische Prozesse
- Kommunikationsstärke und Freude an der Abstimmung mit verschiedenen Stakeholdern
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und ausgeprägte Teamfähigkeit



Hinweis: Unsere Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) finden Sie unter www.stadtwerke-troisdorf.de/datenschutz



Ihr Kontakt – wir freuen uns auf Sie

Bei fachlichen Fragen steht Ihnen unser Abteilungsleiter Herr Kuchler gerne zur Verfügung.

E-Mail: kuechlers@stadtwerke-troisdorf.de

Telefon: 02241 888-413

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an:

bewerbungen@stadtwerke-troisdorf.de oder direkt über unser [Online-Bewerbungsformular](#).

Stadtwerke Troisdorf GmbH
Personalabteilung | Frau Fuchs
Telefon: 02241 888-383
Poststraße 105, 53840 Troisdorf