



Seit über 100 Jahren stehen wir als Bürgerstadtwerk von Troisdorf für eine zuverlässige Versorgung der Menschen – mit Strom, Erdgas und Trinkwasser. Heute gestalten wir weit mehr als nur die Versorgung: Wir treiben Klimaschutz und Digitalisierung voran, stärken die digitale Infrastruktur und entwickeln Lösungen, die unsere Region smarter und nachhaltiger machen. Dafür setzen wir auf Innovationsbereitschaft, Offenheit und die Freude an Veränderung. Wenn Sie diese Zukunft aktiv mitgestalten möchten, bieten wir Ihnen dafür ein modernes, verantwortungsvolles und regional verwurzeltes Arbeitsumfeld.

Für unseren Kundenservice suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen:

Sachbearbeiter (m/w/d) Kundenservice Hotline

Ihre Vorteile bei uns – menschlich, wertschätzend, kollegial

- **Vergütung:** Tarifgehalt nach TV-V & 13. Monatsgehalt
- **Work-Life-Balance:** Home-Office, flexible Arbeitszeiten & 30 Tage Urlaub
- **Zusätzliche freie Tage:** Heiligabend, Silvester & ausgewählte Brückentage (z. B. Rosenmontag)
- **Teamkultur:** kollegial, wertschätzend, innovationsbereit & offen für Neues
- **Entwicklung:** individuelle Weiterbildungen, Qualifizierungen & klare Perspektiven
- **Soziale Sicherheit:** arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge & VWL
- **Mobilität:** zentrale Lage am Bahnhof Troisdorf, vergünstigtes Jobticket & Bike-Leasing
- **Arbeitsumfeld:** moderne Büroausstattung, ergonomische Arbeitsplätze & tolle Team-Events

Ihre Aufgaben – Energiewirtschaft mitgestalten

- Telefonische und schriftliche Kundenanfragen zu Strom-, Gas- und Wärme bearbeiten
- Zu Verträgen, Tarifen und Produkten kompetent beraten
- Kundenanliegen im ERP bearbeiten und Stammdaten pflegen
- Zählerstände und Abschlagsänderungen aufnehmen und verarbeiten
- Kundenanfragen zu Rechnungen und Zahlungen klären
- Im Bedarfsfall den Kundenservice im Foyer unterstützen und Vertriebsaktionen begleiten

Ihr Profil – das bringen Sie mit

- Kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekaufmann (m/w/d), oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise erste Erfahrung im Kundenservice oder in der Energiewirtschaft
- Sicherer Umgang mit MS Office und Freude an der Arbeit mit ERP-Systemen
- Hohe Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und gutes Organisationsvermögen
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und ausgeprägte Teamfähigkeit



Hinweis: Unsere Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) finden Sie unter www.stadtwerke-troisdorf.de/datenschutz



Ihr Kontakt – wir freuen uns auf Sie

Bei fachlichen Fragen steht Ihnen unsere Abteilungsleiterin Frau Biondo gerne zur Verfügung.

E-Mail: biondoa@stadtwerke-troisdorf.de

Telefon: 02241 888-212

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an:

bewerbungen@stadtwerke-troisdorf.de oder direkt über unser [Online-Bewerbungsformular](#).

Stadtwerke Troisdorf GmbH
Personalabteilung | Frau Fuchs
Telefon: 02241 888-383
Poststraße 105, 53840 Troisdorf