

Leitfaden „Tromobil-E-Carsharing“



Herzlich Willkommen

... bei unserem Tromobil-E-Carsharing-Angebot Ihrer Stadtwerke Troisdorf.

Wir freuen uns Sie begrüßen zu können und wünschen Ihnen eine gute Fahrt!

Der folgende Leitfaden dient zur allgemeinen Information rund um unser E-Carsharing im Parkhaus am Bahnhof und zur Unterstützung bei der Registrierung und Buchung in der digitalen MOQO-App.



Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeine Informationen.....	2
2. Registrierung in der MOQO-App	3-4
3. Buchungsprozess.....	5-7

1. Allgemeine Informationen:

Gerne stellen wir Ihnen als Flinkster-Ersatz und zur Sicherung des Mobilitätsangebots in Troisdorf unser E-Carsharing im Parkhaus am Bahnhof zur Verfügung.

Nutzungszeit

Unser E-Carsharing ist 24/7 für Sie nutzbar. Die Verfügbarkeit des E-Autos ist durch die MOQO-App ersichtlich.

Preise

Fahrzeug	Stundenpreis	Nachtpreis (21 – 6 Uhr)	Tagespreis (24 Std)	Wochenendpreis (Fr 14 - Mo 7 Uhr)
e.Go	4 €	1,25 €	40 €	80 €
Renault Zoe	5 €	1,50 €	50 €	100 €
Renault Kangoo Maxi Z.E.	6 €	1,90 €	60 €	120 €
Km-Preis	0,25 €/km	0,25 €/km	0,25 €/km	0,25 €/km

Die Preise sind Brutto-Preise- es gilt die derzeitige, gesetzliche MWSt.

Support

Zur Benutzungsübersicht unseres E-Autos liegt ein Hinweiszettel im Auto und an unserer Zentrale des Kundencenters.

Zudem steht Ihnen der 24/7-Support von MOQO bei weiteren Fragen zum E-Auto und zur MOQO-App zur Verfügung: **0241/95788366**

Ausleihe

Zur Ausleihe unserer E-Autos im Parkhaus am Bahnhof ist zunächst die Registrierung (siehe Kapitel 2 dieses Leitfadens) in der MOQO-App erforderlich. Im Anschluss können Sie den gewünschten Zeitraum buchen (Kapitel 3 dieses Leitfadens) und das ausgewählte E-Auto im Parkhaus am Bahnhof auf der Ebene E aufsuchen.

Zum Öffnen und Schließen des Fahrzeugs ist die MOQO-App zu benutzen.

Das Öffnen und Schließen des E-Fahrzeugs während der Buchung erfolgt durch den Schlüssel im Handschuhfach.

Die Rückgabe des E-Autos erfolgt ausschließlich über die MOQO-App.

Wagenschlüssel, eine Lade- sowie eine Parkkarte (ähnlich einer Kreditkarte) befinden sich im Handschuhfach. Bei den Fahrzeugen im Parkhaus dient die Parkkarte zum hinaus- und hereinfahren in das Parkhaus.

Das Ladekabel bitte vor der Fahrt im Kofferraum verstauen.

Laden

Für das Laden der Fahrzeuge ist der Nutzer zuständig. Die E-Fahrzeuge sind mit einer Ladekarte zur Freischaltung der Ladenetzsäulen ausgestattet. An allen Säulen im Stadtgebiet und der TankE-Kooperationspartner ist das Laden der Fahrzeuge damit möglich (die Abrechnung erfolgt systemseitig). Nähere Informationen zu Standorten der Ladesäulen sind unter (<https://www.tanke-netzwerk.de/>) ersichtlich. Ladekarte und Parkkarte sind nach Nutzung wieder in die Halterung zu stecken, da die Buchung über die MOQO-App ansonsten nicht abgeschlossen werden kann.

Rückgabe

Die Rückgabe der E-Autos erfolgt ausschließlich im Parkhaus am Bahnhof. Parkkarte, Ladekarte und Autoschlüssel verbleiben im Handschuhfach des Fahrzeugs. Die Verriegelung erfolgt abschließend wieder mit Hilfe der MOQO-App.

Schadensmeldung

Sollte Ihnen ein Schaden an unserem E-Auto passiert sein, melden Sie diesen bitte über die MOQO-App.

Bei größeren Schäden rufen Sie gerne unter **0241/95788366** den MOQO-Support an.

2. Registrierung in der MOQO-App:

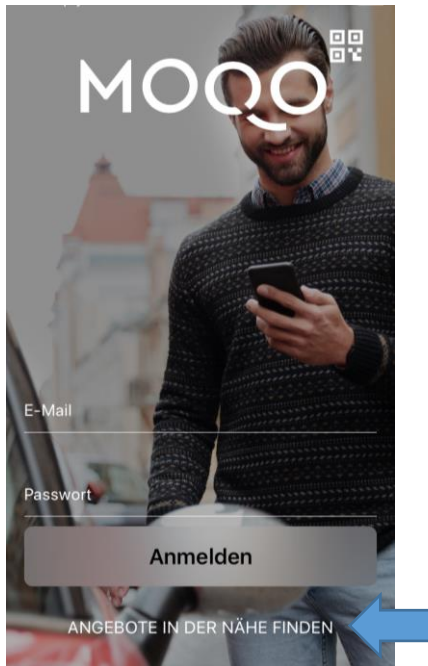
Erstmalige Registrierung

- 1.) App-Installation: Laden Sie sich die App „MOQO Work“ aus dem App Store / Google Play Store herunter.



- 2.) Wenn Sie die App öffnen, sieht der Startbildschirm wie folgend beschrieben aus. Klicken Sie auf „Angebote in der Nähe finden“. Anschließend öffnet sich eine Karte. In dieser finden Sie in Troisdorf das Logo des Tromobil Car-Sharings. Klicken darauf und anschließend auf „Registrieren“. Sollten Sie das Logo nicht finden, können Sie sich auch über den folgenden Link registrieren:
https://portal.moqo.de/js_sign_up/tromobil-e-autos

Leitfaden „Tromobil-E-Carsharing“



- 3.) Im Anschluss legen Sie sich das Nutzerkonto durch das Befüllen der Daten an und geben ihre Zahlungsmethode an. Hierbei bitte ein Häkchen bei Datenschutzbedingung akzeptieren setzen.

- 4.) Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail und können über „Jetzt bestätigen“ Ihr Nutzerkonto aktivieren.

Leitfaden „Tromobil-E-Carsharing“

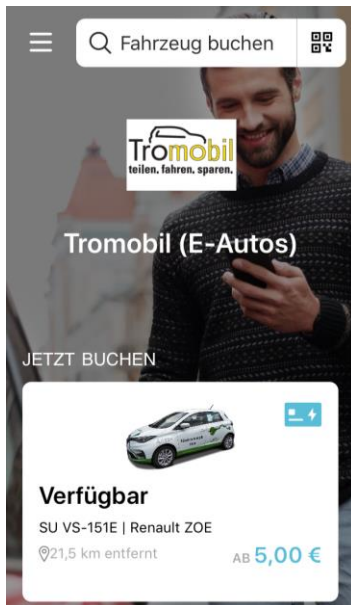
5.) Nach erfolgreicher Anmeldung sieht Ihr Bildschirm wie folgend dargestellt aus:



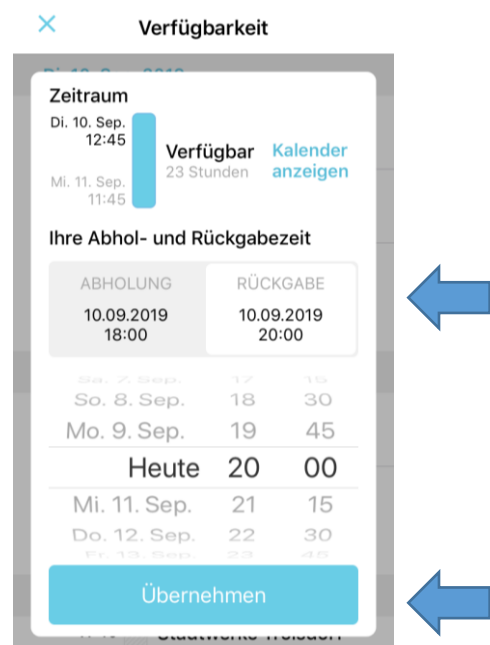
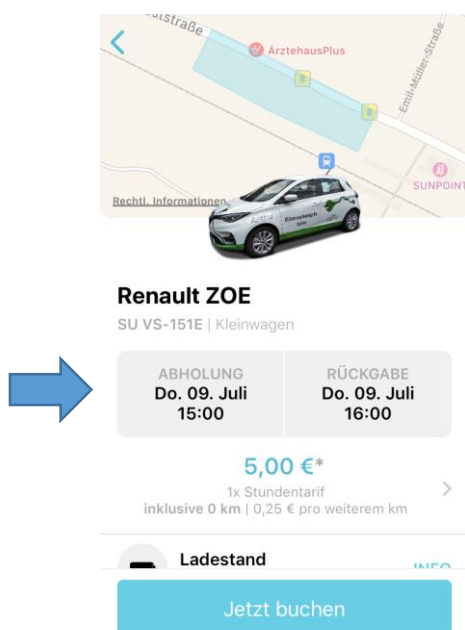
6.) Für die Führerscheinvalidierung haben Sie **zwei** Möglichkeiten: Zum einen die digitale Führerscheinvalidierung oder zum anderen die Validierung vor Ort bei uns im Kundencenter an der Zentrale (Poststr. 105, 53840 Troisdorf; Öffnungszeiten Mo bis Do: 7:30 – 16:00 Uhr, Fr: 7:30 – 13:30).

3. Buchungsprozess:

- 1.) Wählen Sie Ihr gewünschtes Fahrzeug aus. Um die anderen Fahrzeuge sehen zu können, swipen Sie nach links oder rechts und wählen ein Fahrzeug aus.

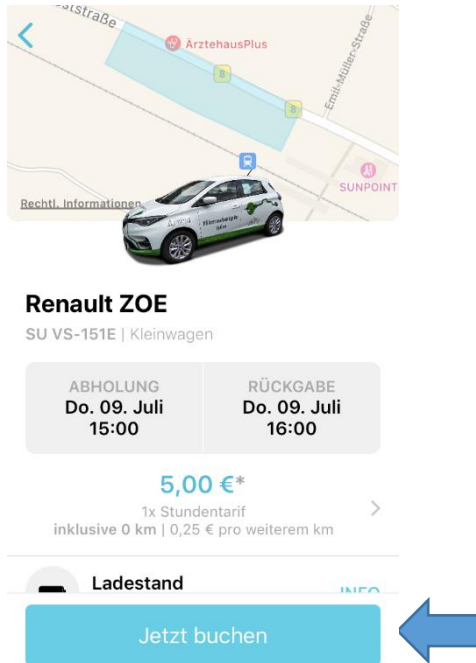


- 2.) Stellen Sie nun das Abhol- und Rückgabedatum für das Fahrzeug ein. Klicken Sie auf die dafür vorgesehenen Felder und klicken Sie auf „Übernehmen“, um den gewünschten Zeitpunkt zu speichern.

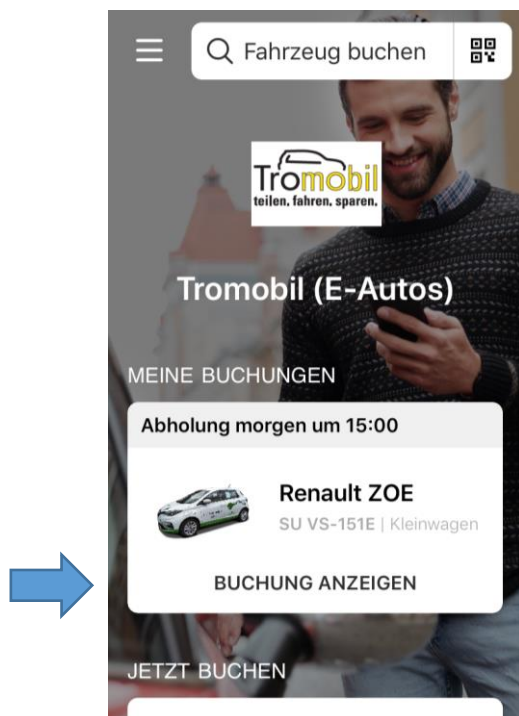


Leitfaden „Tromobil-E-Carsharing“

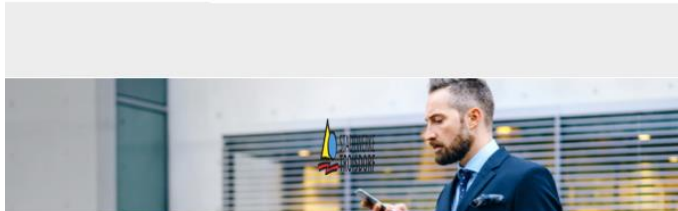

- 3.) Wählen Sie „Jetzt buchen“ aus. Anschließend bestätigen Sie Ihre Buchung.



- 4.) Nun erscheint Ihre Buchung unter dem Reiter „Meine Buchungen“ auf der Startseite Ihrer App.
5.) Zur Buchungsstornierung klicken Sie auf Ihre Buchung und wählen ganz unten „Buchung stornieren“.




6.) Nach Abschluss der Fahrt erhalten Sie eine E-Mail mit der Rechnungsaufstellung Ihrer Buchung.



Zusammenfassung Ihrer Buchung

Sehr geehrter _____



mit dieser E-Mail erhalten Sie eine Zusammenfassung Ihrer Buchung.

Buchungsbeginn:	Fr. 16.08 11:58 Uhr
Buchungsende:	Fr. 16.08 12:06 Uhr
Zurückgelegte Strecke:	2.0 km

Der Gesamtbetrag für Ihre Buchung beträgt:
1,04 €