

Umzugs-Checkliste

Hier haben wir für Sie eine Umzugs-Checkliste zusammengestellt.
Am besten einfach ausdrucken und abhaken.

Lange vor dem Umzug
{ } Neuen Mietvertrag abschließen
{ } Alten Mietvertrag kündigen
{ } Genauen Umzugstermin festlegen
{ } Umzugsurlaub beantragen
{ } Helfern für den Umzug organisieren
{ } Renovierungsmaßnahmen absprechen
{ } Termine mit Handwerkern festlegen und absprechen
{ } Vollständige Liste mit Umzugsgütern (Kistenanzahl und Inhalt) erstellen
{ } Neue Wohnungseinrichtung ausmessen und planen
{ } Dachboden, Garage und Keller entrümpeln
{ } Sperrmülltermin bei der Stadt vereinbaren
Ab-, Um-, Anmeldungen / Adressänderungen
{ } Telefon-/Internetanschluss
{ } GEZ/Kabelfernsehen
{ } Nachsendeantrag bei der Post
{ } Versicherungen (Haftpflicht- Hausrat- Lebens- Kranken- Kfz- etc.)
{ } Ämter (Finanzamt, Kindergeldstelle, Bafögstelle etc.)
{ } Gas, Wasser, Strom (unkompliziert über unser Online-Center)
{ } Geschäftspartner (neue Visitenkarten)
{ } Hausmeisterservice (alte und neue Wohnung) zwecks Hilfe
{ } Freunde, Verwandte, Nachbarn
{ } Vereine
{ } Zeitungen, Zeitschriften
2 Wochen vorher
{ } Übergabetermin für die alte Wohnung mit dem Vermieter vereinbaren
{ } Heizkostenabrechnung mit dem Vermieter klären
{ } Ablesetermin für Zählerstände mit Vermieter/Hausmeister ausmachen
{ } Einen passenden LKW anmieten
{ } Eventuell eine Parkplatzsperrgenehmigung bei der Stadt besorgen

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Umzugshilfsmittel (Kartons, Luftpolsterfolie, Tragegurte etc.) organisieren
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Einzugsermächtigungen/Daueraufträge bei Banken etc. prüfen
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Eventuell ein neues Bankkonto am Wohnort eröffnen
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Terminbestätigungen für LKW, Vermieter und so weiter einholen
1 Woche vorher
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Umzugskartons ordentlich und gleichmäßig beschriften und verpacken
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Umzugshelfer abfragen, ob Sie immer noch am Umzugstermin können
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mögliche Einfahrts- oder Aufzugsschlüssel besorgen
1 Tag vorher
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ab-/Ummeldung beim Einwohnermeldeamt
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ab-/Ummeldung der Pkws
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mietfahrzeug abholen
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Parkplatz vor dem Haus reservieren
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Verpflegung für die Helfer organisieren
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Holzböden/Teppiche schützen
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Persönlichen Sachen, Medikamente, Wäsche getrennt verpacken
Am Umzugstag
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Müllsäcke bereitstellen
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Treppenhaus auf Vorschäden prüfen
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Zählerstände überprüfen
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Alte Wohnung mit Vermieter begehen
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Übergabeprotokoll anfertigen
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Treppenhaus auf Umzugsschäden prüfen
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Wasser- und Gashähne schließen sowie Hauptsicherung ausschalten
In der neuen Wohnung
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Umzugshelfer nach einem vorher festgelegten Stellplan einweisen
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Holz-/Teppichböden abdecken und schützen
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Aufstellungsreihenfolge beachten, erst die Möbel, dann die Kartons